

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ СОШ 8 им. А.Ф. Романенко

Протокол № ___ от _____ г

УТВЕРЖДЕНО

Директором муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №8
имени А.Ф. Романенко

_____ Е.В. Боднарь
Приказ № _____ от «___»

Положение

**о методическом совете муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №8 имени А.Ф. Романенко ст-цы
Воздвиженской**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом совете разработано в соответствии с **Федеральным законом** от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8 имени А.Ф. Романенко (далее по тексту - Положение, МБОУ СОШ №8 им. А.Ф. Романенко) и регламентирует работу методического совета образовательной организации.

1.2. **Методический совет** - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий наиболее квалифицированных педагогических работников образовательной организации в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.3. Методический совет координирует работу педагогического коллектива МБОУ СОШ №8 им. А.Ф. Романенко направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

2. Задачи и основные направления деятельности

2.1. Основными задачами методического совета являются:

2.1.1. Обеспечение методического сопровождения образовательного процесса.

2.1.2. Повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагогических работников, рост их профессионального мастерства.

2.1.3. Выработка стратегических направлений развития образовательной организации.

2.1.4. Внедрение в образовательный процесс образовательных технологий, современных форм и методов обучения.

2.1.5. Выработка научно-практических рекомендаций по совершенствованию учебно-программной документации.

2.2. Основными направлениями деятельности методического совета являются:

2.2.1. Анализ результатов образовательной, методической и инновационной деятельности.

2.2.2. Изучение результативности работы отдельных педагогических работников, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса.

2.2.3. Определение приоритетных направлений учебно-методической работы образовательной организации и выработка единого подхода к решению методических проблем.

2.2.4. Организация работы по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогических работников образовательной организации.

2.2.5. Создание нормативно-организационной и программно-методической базы, обеспечивающей образовательный процесс в образовательной организации и профессиональную деятельность педагогических работников.

2.2.6. Анализ работы по внедрению новых образовательных технологий в учебный процесс.

2.2.7. Осуществление экспертизы учебно-программной документации, учебно-методического обеспечения дисциплин (специальностей).

3. Состав и организация работы методического совета

3.1. Состав методического совета устанавливается в количестве 7 человек.

3.2. В состав методического совета входят заместитель директора по УВР, председатели методических объединений, творчески работающие педагоги.

3.3. Персональный состав методического совета утверждается руководителем образовательной организации.

3.4. Непосредственное руководство методическим советом осуществляет председатель методического совета, избранный из числа членов методического совета большинством голосов.

Председатель методического совета организует его работу, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.5. Члены методического совета, не посещающие его заседания и не

проявляющие активности в работе, могут по предложению остальных членов методического совета быть выведены из его состава приказом руководителя образовательной организации.

3.6. В своей деятельности методический совет подотчетен Педагогическому совету МБОУ СОШ №8 им. А.Ф. Романенко, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля

3.7. План работы методического совета определяется в соответствии с программой развития МБОУ СОШ №8 им. А.Ф. Романенко и годовым планом работы.

3.8. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже одного раза в четверть.

3.9. Члены методического совета должны быть проинформированы о месте и времени проведения заседания, а также о вопросах, предлагаемых к рассмотрению, не позднее чем за 3 дня.

3.10. Заседание методического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета.

3.11. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета.

3.12. При голосовании каждый член методического совета имеет один голос.

3.13. Решения, принимаемые на заседании методического совета, оформляются протоколом, который подписывает председатель методического совета, в его отсутствие - заместитель председателя, и секретарь.

4. Права и обязанности членов методического совета

4.1. Члены методического совета вправе:

4.1.1. Посещать уроки коллег.

4.1.2. Проверять тематическое планирование членов педагогического коллектива.

4.1.3. Принимать участие в разработке учебного плана.

4.1.4. Запрашивать и получать информацию о деятельности методического совета.

4.1.5. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, улучшению деятельности образовательной организации в области научно-методической работы.

4.1.6. Выйти из состава методического совета до конца учебного года, подав письменное заявление его председателю.

4.2. Члены методического совета обязаны:

4.2.1. Посещать все заседания методического совета, а в случае объективных причин - своевременно ставить в известность председателя методического совета о

своём отсутствии.

4.2.2. Принимать активное участие в работе методического совета.

4.2.3. Своевременно принимать решения, соответствующие развитию методической работы.

4.2.4. Выполнять решения и поручения методического совета в установленные сроки.

4.2.5. Информировать членов педагогического коллектива об утверждённых решениях методического совета.

4.2.6. Своевременно изучать нормативную и методическую документацию.

5. Документы Методического совета

5.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

5.1.1. Положение о методическом совете школы;

5.1.2. Приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;

5.1.3. Анализ работы методического совета за прошедший учебный год;

5.1.4. План работы на текущий учебный год;

5.1.5. Картотека данных об учителях;

5.1.6. Сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;

5.1.7. Планы проведения тематических (предметных) декад;

5.1.8. Списки УМК по предметам;

5.1.9. Протоколы заседаний методического совета.